

Õpilaste hindamise tingimused ja kord

kinnitatud Tallinna 63. Põhikoolidirektori käskkirjaga N1-2/07.01.09.2005

1. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2. Hindamisest teavitamine

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras. (vt p 8)

(2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. (vt hindamise üldsüsteem ainete järgi)

(3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või pooleaasta algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õppeveerandi või pooleaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (arvestuslikud tööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. (vt arvestuslikkude tööde graafikut)

(4) Teadmiste ja oskuste hindamisel 1-9 klass kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis (seal hulgas arvestades õpilase erivajadused ja lähtudes individuaalõppeprogrammi nõuetest)

(5) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata (keeldus teha tööd, puudumine haiguse tõttu ja v. m), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks (suulised, kirjalikud või teised vastused) 10 päeva. (hinde pannakse " / " märgi järgi)

(6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk», kui see on märgitud õpilase töö.

(7) Teadmiste ja oskuste hindamisel kehalise kasvatuse, muusika, kunsti ja tööõpetuse tundides on kohustuslik arvestada õpilase individuaalset eripära (seal hulgas ka koduõppel õppivaid õpilasi). Juhul kui õpilane on vabastatud ,õpetaja on kohustuslik

nõuda õpilaselt teistsugust tööd, et hinnata viiepallisüsteemis või aines pannakse "arvestatud".

4. Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, pooleaasta-, aastahinne. Pooleaastahinne paneme juhul kui aine oli aasta jooksul üks tund nädalas.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6. Kokkuvõttev hindamine

(1) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(2) Veerandihinne (poolaastahinne) pannakse veerandi (poolaasta) lõpus 5 arvestuslike tööde alusel (3 kuralikku + 1 kokkuvõttev hinne vihikust+ 1 kokkuvõttev hinne tundides), õppeveerandi, pooleaasta jooksul saadud hinnete alusel. Juhul kui arvestuslikud tööd puuduvad, õpetaja paneb veerandi hinde 3 jooksu hinde alusel. (vt hindamise üldsüsteem ainete järgi)

(3) Aastahinne pannakse välja veerandihinnete alusel

(4) Õpilasele, kelle veerandihinne (pooleaasta) puudub on «puudulik», või «nõrk», antakse võimalus 10- ne päeva jooksul parandada hinde aines , konsultatsioonide ajal või koolivaheajal. Õpetaja peab koostama lepingu ”Täiendavõppetöö (abi) programm” õpilasega. Programmikoopia antakse õpilase kätte iseseisva töö jaoks. Töö lõpus õpetaja vormistab lepingu ”Täiendavõppetöö (abi) programm” originaali ja klassipäeviku kus omandatud teemade hindeid parandab (hinde pannakse ” / ” märgi järgi). See järel õpetaja toob kõik dokumendid koos lastetöödega õppealajuhatajale.

(5) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse hinde väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(6) Õpilasele, kelle veerandihinne (pooleaasta) on «puudulik», või «nõrk», antakse võimalus vanemate (hooldajate) avalduse alusel , kus on seletatud puudumiste põhjus koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, koduõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist..

7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Hindamise probleemide korral direktor organiseerib "ümmarguse laua", kus saavad kokku aineõpetaja, klassijuhataja, õppealajuhataja ja direktor põhjuste selgitamiseks ja probleemi lahendamiseks.

(3) Kooli direktor kiidab heaks "ümmarguse laua" otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise hindamine

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(1) Hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilane, kes täidab koolikodukorda ning pidevalt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, võtab aktiivselt osa koolielust.

(2) Hindega «hea» hinnatakse õpilane, kes täidab koolikodukorda ning järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (on asjalik ja tal on lugupeetlik käitumine koolis)

(3) Hindega «rahuldav» hinnatakse õpilane, kes tavaliselt täidab koolikodukorda ning järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei ole tõsiseid korrarikkumisi, analiseerib oma käitumist ja püüab seda parandada.

(4) Hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilane, kes ei täida koolikodukorda ning ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, samuti hindega «mitterahuldav» võib olla hinnatud käitumine üksik korrarikkumise eest (karmus, suitsetamine, kaklus jm)

Hoolsuse hindamise

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(1) Hindega «eeskujulik» hinnatakse õpilane, kes alati suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, aktiivselt võtab osa tunni käigus, võimetekohaselt omandab kõike õppeaineid, täidab korralikult ja õigeaegselt vormistab oma töid.

(2) Hindega «hea» hinnatakse õpilane, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, võimetekohaselt omandab kõike õppeaineid, ülesandeid täidab korralikult ja õigeaegselt.

(3) Hindega «rahuldav» hinnatakse õpilane, kes täidab oma kohustusi mitteregulaarselt ja omal valikul. Täidab ebakorralikult oma töid.

(4) Hindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilane, kes suhtub õppeülesannetesse ebakohusetundlikult, võimetekohaselt ei omanda õppeaineid, ülesandeid ei täida korralikult ja õigeaegselt. Keeldub õpetaja abist ja ei soovi tundides kaasa teha.

9. Õpilase täiendavale õppetööle

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle (vanemate või aineõpetaja soovil), mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu kuni 30 augustini. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid koolis. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ja nad on fikseeritud lepingus "Täiendavõppetöö (abi) programm" ja klassipäevikus lisatundidena pärast õppeperioodilõppu. See järel õpetaja toob kõik dokumendid koos lastetöödega õppealajuhatajale.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. (juuni)

10. Õpilase klassikursust kordama jätmine

(1) 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud .

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel 2-3 astme õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(2) Klassikursust kordama jäetakse õpilase , kelle seaduslikud esindajad on andnud kirjaliku nõusoleku kursusekordamiseks.

(3) juhul kui tema seaduslikud esindajad keeldusid anda nõusoleku kursusekordamiseks, õpilane viiakse üle järgmisesse klassi individuaal programmi ja tööplaani , kus on kaasa haaratud vanemad, kes on kohustatud jälgima tööplaani ja kannavad vastutuse õpitulemuste eest.

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks (kui ei ole täiendavaid tingimusi).

(3) Kooli õppenõukogu otsustab, mis klassis jätkab õppimise õpilane, kes õppis välismaa koolis.

Õpilaste hindamise tingimused ja kord hakkab kehtima 01.09.2005