

Tallinna 63.Põhikooli õpilaste vastuvõtmise, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord

Vastuvõtmise aluseks on: Haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005. a määrus nr 52 Haridus – ja teadusministri 02.06.1999.a määruse nr. 33 uus redaktsioon 16.12.2005 Määrus kehtestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 22 alusel.

§ 1. Kooli vastuvõtmine

(1) Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib vastavalt § 3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

(2) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt Tallinna nõustamiskomisjoni otsusele (nõustamiskomisjoni tööajad kõlastakse haridusametiga tel. 6404 657).

(3) Kool võib pakkuda õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas või kellel on soov õppida 63.Põhikoolis tasandusklassis riikliku õppekava järgi. Tasandus -klassi võetakse vastu õpilasi , kellel on:

- 1) õpivõimuste spetsiifilised häired;
- 2) segatüüpi spetsiifilised arenguhäired;
- 3) motoorika spetsiifilised arenguhäired;

- 4) pervasiivsed arenguhäired;
- 5) hüperkineetilised häired;
- 6) kerged orgaanilised psüühikahäired;
- 7) raskekujulised tundeelu ja suhtlemise häired:

§ 2. Kooli vastuvõtu kord

(1) Kooli vastuvõtu korra eelnõu valmistab ette direktor ja kõlastab seda dokumenti kooli hoolekoguga.

(3) Vastuvõtu korras määratakse vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

(4) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavas vastuvõtu korras ei tohi muudatusi kehtestada 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.

§ 3. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja kirjaliku avalduse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse);
- 2) nõustamiskomisjoni otsus (kus on kirjutatud , et laps on suunatud tasandusklassi ja

juurde lisatud: tervisekaardi väljavõte, väljavõte õpilasraamatust, õpilase vaatluskaart, iseloomustus, klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest.)

(2) Kui isik õppis enne vanglasse vastuvõtmist või erikooli suunamist 63. Põhikoolis vastuvõtmine toimub kirjaliku avalduse alusel ja juurde lisavad klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest ja iseloomustus.

(3) Dokumendid vastu võtab sekretär ja vaatavad läbi logopeed ja direktor.

§ 4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

- 1) kui lapsevanemad on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks, kus nad täpsustavad millise kooli laps lahkub ;
- 2) kui õpilane on §-s 5 toodud tingimustel koolist välja heidetud;
- 3) kooli lõpetamisel;
- 4) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 5) õpilase vastuvõtmisel vanglas hariduse omandamist korraldavas kooli või erikooli vastava kirjaliku teatise alusel;
- 6) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kui on esitatud kirjalik teatise;
- 7) õpilase surma korral.

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel arvestab kool § 8 lõigetes 2 ja 3 sätestatud õpilaste üle arvestuse pidamise nõuetega.

(3) Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor ja kinnitab otsus käskkirjaga.

§ 5. Õpilase koolist väljaheitmine

(1) Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

(2) Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

(3) Põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja juhul, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud» ja ta on üle 17- aasta vana ning nende käitumine ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis.

§ 6. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele :

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) tervisekaardi väljavõtte;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassipäevikust õppeveerandi pandud hinnetega väljavõtte, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel .

(2) Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

(3) Kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelega ning tervisekaardi.

§ 7. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
- 2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes eelmises kooli õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas ja on nõustamiskomisjoni otsus.

§ 8. Õpilaste üle arvestuse pidamine

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

(2) Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHIS-es õpilase staatuseks «ootel». Kool, kust õpilane lahkub, arwab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks «ootel» märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset linnaosavalitsust või linnavalitsust. Linnavalitsus rakendab koostöös kooliga, kust õpilane lahkus, abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.